

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LICITACIÓN PÚBLICA Nº****FECHA DE APERTURA:****HORA:**

- 
- 1º) La presente Licitación tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTOS INFORMATICOS.-**
- 2º) **APERTURA:** Las propuestas serán presentadas en la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD** (Av. Francisco Ramírez Nº 2.197 de la ciudad de Paraná – Entre Ríos) **1º PISO DIRECCIÓN DE DESPACHO**, el cual procederá a su apertura el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ a la hora \_\_\_\_\_, o al siguiente día hábil (si sobrevinientemente fuera día inhábil el inicialmente fijado para la apertura).
- 3º) **MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Los proponentes se obligan a mantener el monto de su oferta presentada por un plazo de 40 (cuarenta) días hábiles. -
- 4º) **ENTREGA:** El plazo establecido para la entrega de los bienes será de 30 (treinta) días hábiles a partir de la recepción de la orden de compra, debiendo efectuarse en la dependencia de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD, DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO**, donde se le dará el ingreso patrimonial correspondiente a través del **DPTO. ALMACENES**, en días hábiles de 06:00 a 14:00 horas (Calle Brasil Nº 1.050 de la ciudad de Paraná – Entre Ríos libre de gasto de flete y seguro).
- 5º) **PRECIO Y MODALIDAD DE PAGO:** El precio deberá ser en moneda de curso legal, fijo y cierto, desglosando en la oferta el precio unitario y total en números y letras; incluyendo **IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.)**.
- 6º) **PLAZO DE PAGO:** El pago se efectuará a los 30 (treinta) días de la fecha de suscripción de la Orden de Compra. Las variaciones o prorrogas del presente plazo serán puestas a consideración de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD** con su debida justificación.
- 7º) **COTIZACIÓN ALTERNATIVAS:** La Oferta podrá contener 1 (una) cotización de Oferta alternativa como máximo para cada ítem solicitado.
- 8º) **OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:** Deberá atenerse a lo establecido por los **PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES. RÉGIMEN LEGAL**.
- 9º) **NOTIFICACIONES:** Serán válidas y fehacientes las notificaciones emitidas desde el correo electrónico oficial administrado por el DPTO. I SUMINISTROS ([suministros@dpver.gov.ar](mailto:suministros@dpver.gov.ar)), ante lo cual debe consignarse en la Oferta una dirección de correo electrónico para el envío de las mismas, según lo estipulado en **Resolución Nº 20/24 S.M.**, y **Resolución 2958/24 D.P.V.**, para dichos fines se adjunta formulario de **"DECLARACIÓN JURADA"**.



Cra. BETIANA G. CORBALÁN  
Jefa Departamento  
Suministros  
D.P.V.E.R.



**ANEXO**

**DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO**

.....**D.N.I. N°** .....

(nombre y apellido del solicitante su apoderado o representante legal) en mi carácter de interesado / apoderado / representante (tachar lo que no corresponda) del Sr/a/la firma:

.....**D.N.I./CUIT/N°** .....

Con domicilio real/legal en

.....constituyo **domicilio electrónico**, en la casilla de correo electrónico

.....**@** .....

A dichos efectos declaro conocer lo establecido por la ley N° 10.898 y su Decreto Reglamentario N° 1737/22 GOB y expreso, con carácter de declaración jurada que la referida casilla de correo electrónico es de mi titularidad y/o uso, y que las notificaciones que allí se practiquen, en el marco de este procedimiento administrativo y las actuaciones que se hallen relacionadas, serán válidas y eficaces.

Ante la eventual modificación o inconveniente en la casilla declarada, constituiré nuevo domicilio electrónico, siendo plenamente válidas y eficaces las notificaciones que se practiquen hasta la constitución de un nuevo domicilio electrónico.

.....

**FIRMA/ACLARACIÓN INTERESADO**

D.P.V. – DPTO. I INFORMATICA-EXPT. N° 199823/25.

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1)	COMPUTADORA PERSONAL INTEL I7	C/U	6
2)	COMPUTADORA PERSONAL INTEL I3 8GB SSD 240 W11 PRO	C/U	50
3)	COMPUTADORA NOTEBOOK I7 SSD 1TB 64GB LED 15,6"	C/U	2
4)	IMPRESORA MULTIFUNCION CH COLOR SISTEMA CONTINUO A4	C/U	3
5)	IMPRESORA LASER MULTIFUNCION, DUPLEX, RED	C/U	10
6)	MONITOR LED 21.5" HDMI	C/U	10
7)	UPS 800 VA	C/U	56
8)	STORAGE NAS RACKABLE DE CUATRO BAHIAS	C/U	3
9)	IMPRESORA MULTIFUNCION CH COLOR SISTEMA CONTINUO A3	C/U	6

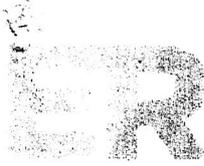
**IMPORTANTE: ESPECIFICACIONES DE CADA ITEMS EN PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS**

GONZALEZ NATALIA I.  
2° Jefa Dpto. II Técnico  
Dpto. I Suministros  
D.P.V.E.R.

<b>SECC. FERRETERIA Y ACCESORIOS</b>
Recibido en la:
Fecha..... <b>19 MAR 2025</b> .....
N° Regis..... <b>6407</b> .....
Conste.....

<b>DPTO. ALMACENES</b>
<b>SIN EXISTENCIA</b>
Items: <b>- TODOS -</b>
Sec. Ferrería y Accesorios
..... <b>19 MAR 2025</b> .....

MORETTI CARLOS RENE  
JEFE DPTO. I INFORMATICA  
D.P.V.  
ENTRE RÍOS



## PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS

### ITEM 1 - Computadora Personal Intel I7: Cantidad 6 (SEIS)

- Procesador Intel Core i7, 12ma generación 3.4 GHZ 6mb Cache. Se aceptan de menor velocidad por procesadores de mayor generación. -
- Motherboard de marca reconocida: Intel, ASUS o Gigabyte (excepto en equipos de marca reconocida internacionalmente).- System Bus de 1333 MHz como mínimo.
- 1(UNO) PCI-E x1; 1(UNO) PCI-E x16 mínimo, 2(DOS) PCI 2.0. -
- 4 (CUATRO) ports SATA III. HDMI. -
- Memoria 64gb (RAM) DDR4.-
- Disco SSD 480GB. -
- PLACA ACELERADORA DE VIDEO 6GB DDR5 compatible con DirectX 11 shader Model 5. -
- Placa de red Ethernet PCI de 10/100/1000 Mbps base-t p/conector RJ45, (puede ser "on-board").-
- Teclado: QWERTY con pad numérico a la derecha. Multimedia, USB, GENIUS LOGITECH, REDRAGON (excepto en equipos reconocidos internacionalmente). -
- Mouse pad (PREFERENTEMENTE CON GEL).
- Mouse: Óptico scroll por ruedas. - 2 botones USB GENIUS LOGITECH, REDRAGON (excepto en equipos reconocidos internacionalmente). -
- Monitor: LED de 21,5" o superior, de marca reconocida internacionalmente la que **deberá tener productos que cumplan con la norma EPEAT y Energy Star**. Baja radiación, No entrelazado. Pitch (H) de 0.30 mm o definición superior. -
- EL MONITOR Y LA CPU deben contar con al menos dos tipos de conexión (entre VGA, DisplayPort, HDMI).
- Fuente de 750w mínimo. -
- Software: Windows 11 Pro(64bit) (Última versión en castellano – **debe permitir instalar aplicaciones fuera de Microsoft Store**), preinstalado y activado con licencia y último Service Pack instalado (el usuario puede solicitar instalar versiones anteriores que habilita la licencia prof). -
- **El Equipo debe entregarse con etiqueta de Windows original en la PC o Notebook Certificado de Autenticidad (COA) ; de igual manera se deberá incluir detalle de las licencias tanto en las ofertas , remito de entrega, como en la factura correspondiente. -**
- Garantía 12 meses .-
- Debe incluir todos los cables necesarios para su correcto funcionamiento. -

### Muy importante:

*ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá*



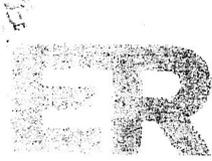
indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

**ITEM 2 - Computadora Personal Intel i3 8gb SSD 240 W11 pro:**  
**Cantidad 50(CINCUENTA)**

- Procesador con gráficos integrados: INTEL i3, 3.7 GHZ MINIMO 13° generación. -
- Motherboard de marca reconocida: Intel, ASUS o Gigabyte (excepto en equipos de marca reconocida internacionalmente).- System Bus de 1300 MHz como mínimo. 1(UNO) PCI-E x1; 1(UNO) PCI-E x16 mínimo. 1 (uno) HDMI.- 4 (CUATRO) ports SATA. Placa de sonido (puede ser "on-board"). 4 (cuatro) puertos USB, como mínimo. - Puerto para mouse y teclado conector USB. -
- Memoria 8gb (RAM) DDR4. -
- SSD 240GB como mínimo. -
- Placa de red Ethernet PCI de 10/100/1000 Mbps base-t p/conector RJ45, (puede ser "on-board").-
- Mouse pad (PREFERENTEMENTE CON GEL).
- Teclado: QWERTY con pad numérico a la derecha. Multimedia, USB, GENIUS LOGITECH, REDRAGON (excepto en equipos reconocidos internacionalmente). -
- Mouse: Óptico scroll por ruedas.- 2 botones USB GENIUS LOGITECH, REDRAGON (excepto en equipos reconocidos internacionalmente). -
- Parlantes potenciados para multimedia 2 wats RMS o superior. -
- Monitor: LED de 21,5" o superior, de marca reconocida internacionalmente la que deberá tener productos que cumplan con la norma EPEAT y Energy Star. -
- Software: Windows 11 Pro(64bit) (Última versión en castellano – **debe permitir instalar aplicaciones fuera de Microsoft Store**), preinstalado y activado con licencia y último Service Pack instalado (el usuario puede solicitar instalar versiones anteriores que habilita la licencia prof). -
- **El Equipo debe entregarse con etiqueta de Windows original en la PC o Notebook Certificado de Autenticidad (COA) ; de igual manera se deberá incluir detalle de las licencias tanto en las ofertas , remito de entrega, como en la factura correspondiente. -**
- Debe incluir todos los cables necesarios para su correcto funcionamiento. -
- (Garantía 1 años).-

**Muy importante:**

**ES OBLIGATORIO** presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -



**ITEM 3: COMPUTADORA NOTEBOOK I7 SSD 1TB 64GB LED15,6": - Cantidad 2**  
**(Dos)**

- Formato portable Notebook, con manuales, software de configuración, cables, batería, cargador de baterías. -
- CARDREADER. -
- Webcam incorporada.
- Procesador Tecnología Intel I7 12° generación o superior. -
- Memoria RAM 64Gb mínimo.-
- Disco SSD 1TB, mínimo. -
- Multimedia completo. -
- Dispositivo apuntador tipo Touch Pad.-
- Teclado QWERTY, español, teclado numérico. -
- Pantalla LED de 15,6" mínimo.-
- Resolución 1024 x 768, mínimo. -
- Conectividad:
- Wireless: Wi-Fi (802.11 b/g).-
- 2 (DOS) puertos USB-3.0mínimo.
- Wifi, bluettoch, salida HDMI. -
- Software:
- Software: Windows 11 (Última versión en castellano – **debe permitir instalar aplicaciones fuera de Microsoft Store**), preinstalado y activado con licencia y último Service Pack instalado.-
- **El Equipo debe entregarse con etiqueta de Windows original en la PC o Notebook Certificado de Autenticidad (COA) ; de igual manera se deberá incluir detalle de las licencias tanto en las ofertas , remito de entrega, como en la factura correspondiente. -**
- Garantía mínima 12 MESES. -

**Muy importante:**

**ES OBLIGATORIO** presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software preinstalado que contiene. En caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo por cada ítems. -

**ITEM 4: Impresora multifunción Ch Color Sistema Continuo A4 - Cantidad 3**  
**(TRES).**-

- Impresora Multifunción con tecnología chorro de tinta color sistema continuo original. -



DIRECCION PROVINCIAL DE  
VIALIDAD

MINISTERIO DE PLANEAMIENTO INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS  
GOBIERNO DE ENTRE RIOS

960



- Inyección de tinta 4 piezas (negro, cian, magenta y amarillo)
- Formato de impresión A4. -
- Funciones: Imprime, escanea y copia.-
- Velocidad de impresión: 27 ppm Negro, 10 ppm color. -
- Ciclo mensual de trabajo 2500 páginas. -
- Escáner cama plana resolución 1200ppp. -
- Conectividad usb
- Deberá contener cable de interfaz usb, cable de alimentación, -
- De marca reconocida internacionalmente la que **deberá tener productos que cumplan con la norma EPEAT y Energy Star.** -

### **Muy importante:**

**ES OBLIGATORIO** presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software preinstalado que contiene. En caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo por cada ítem.-

### **ITEM 5: IMPRESORA LASER MULTIFUNCION, DUPLEX, RED: - Cantidad 10(DIEZ)**

- Impresora Multifunción Laser Monocromo DUPLEX. -
- Impresión Copiadora escáner fax. -
- Velocidad de Impresión: 35 ppm mínimo. -
- Ciclo de trabajo 25000 páginas por mes. -
- Memoria 256mb. -
- Doble Faz, alimentador ADF. -
- 1 Bandeja alimentación 200 mínimo; 1 Bandeja de Salida 150 hojas. -
- Emulación PCL 5e, PCL6. -
- Conexión USB directo, red ETHERNET. -
- **De marca reconocida internacionalmente, la que deberá tener productos que cumplan con las normas EPEAT y Energy Star.** -
- COMPATIBILIDAD CON TORNERS ALTERNATIVOS. -
- CABLES INCLUIDOS.-

### **Muy importante:**

**ES OBLIGATORIO** presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá



indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

**ITEM 6: Monitor Led 21.5" HDMI: - Cantidad 10(Diez)**

- Pantalla LED de 21.5" o superior de marca reconocida internacionalmente **debiendo cumplir con normas EPEAT y Energy Star.** -
- Baja Radiación. -
- No entrelazado. -
- Pich (H) de 0.30mm, o difinicion superior. -
- Resolución de 1920px-1080px.
- Conector VGA (D-SUB). -
- Conector HDMI. -
- Con cables necesarios para la conexión. -
- Garantía un (1) año. -

**Muy importante:**

*ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -*

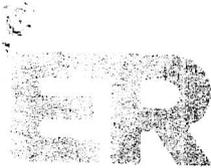
**ITEM 7 : UPS 800 VA: - Cantidad 56(CINCUENTA Y SEIS)**

- Potencia de salida nominal 800 VA, mínimos.
- Cuatro (4) o más salidas 220 V incluidas en estabilizador sin requerir ningún tipo de suplemento o accesorio.
- Con indicadores luminosos de funcionalidad y estado. -
- Con protección de sobrecarga y cortocircuito, control de carga de baterías (sellada libre mantenimiento), con software de monitoreo. -
- Garantía mínima 1 año.-

**Muy importante:**

*ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -*

Departamento I Informática - DPV



**REGLON 8 - STORAGE NAS rackeable de Cuatro bahías:**

**Cantidad 3 (TRES)**

- Procesador de 4 núcleos 2.2GHz o Superior. -
- 16 MB de RAM DDR4, mínimo. -
- Bahía de unidades 4 unidades SATA de 3,5" a 6Gb/s, 3gb/s
- Compatibilidad de unidades Bahías de 3.5"; 3.5" SATA HD 2.5" SATA SSD
- Caché de SSD NVMe M.2. -
- Puertos: 2 usb 2.0; 2 usb3.2; 2 (2,5G/1G/100M); 2 puertos SFP+ 10GbE
- Almacenamiento: 4 (cuatro) HD SATA de 4TB de 7200 rpm, HOTSWAP.-
- Manuales de Hardware para el usuario y documentación.
- Garantía de 36 meses en partes y mano de obra On-Site.
- Soporte de Hardware: 36 meses.

**Muy importante:**

*ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -*

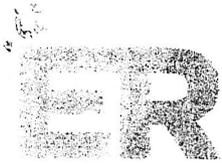
**ITEM 9: Impresora multifunción Ch Color Sistema Continuo A3 - Cantidad 6**

**(SEIS).**

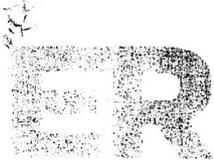
- Impresora Multifunción con tecnología chorro de tinta color sistema continuo original. -
- Inyección de tinta 4 piezas (negro, cian, magenta y amarillo)
- Formato de impresión A3. -
- Velocidad de impresión: 30 ppm Negro. -
- Scáner cama plana A4 o superior.
- Conectividad USB
- Deberá contener cable de interfaz usb, cable de alimentación, -

**Muy importante:**

*ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. En caso de que*



el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software preinstalado que contiene. En caso de ofertar alternativa, solo se aceptara una como máximo por cada ítems.-



DIRECCION PROVINCIAL DE  
VIALIDAD

MINISTERIO DE PLANEAMIENTO INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS  
GOBIERNO DE ENTRE RIOS

960



**ANEXO PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS  
CONDICIONES ESPECIFICAS EQUIPAMIENTO/SERVICIOS INFORMATICOS**

**1: MARCA MODELOS CARACTERISTICAS:**

Todos los elementos ofertados deberán ser **nuevos y sin uso**

En todos los casos que el Pliego de Especificaciones Técnicas se citen modelos o marcas comerciales, es al solo efecto de fijar normas de construcción, requisitos de calidad y resultados finales deseados, pero no implica el compromiso de adoptar dichos elementos si los mismos no cumplen las especificaciones solicitadas. -

Todas las especificaciones, cantidades y calidades expresadas se deberán entender como los requerimientos MÍNIMOS pretendidos. -

**2: DOCUMENTACION TECNICA:**

Conjuntamente con las propuestas, cada oferente deberá suministrar toda la información que contenga una descripción detallada actualizada acerca de las capacidades y demás características de los equipos ofrecidos. No se admitirá especificar "según pliego" como identificación del equipo ofrecido.

El proponente a su juicio, podrá incluir en su oferta el material bibliográfico disponible, y/o prospectos que ilustren sobre el equipamiento y/o software ofertado. -

**3: SOFTWARE Y LICENCIA:**

Todas las licencias de software serán provistas a nombre de la Dirección Provincial de Vialidad de la Provincia de Entre Ríos y será responsabilidad del proveedor la entrega de la constancia de licencia correspondiente. -

El software provisto con el/los equipos, deberá ser únicamente el/los solicitado en la presente configuración; todo otro software adicional que se ofrezca, será entregado con la licencia legal correspondiente.

**4: INSTALACION:**

Todos los equipos/software deberán entregarse instalados y en funcionamiento salvo indicación expresa, en contrario para lo cual deberán cotizarse tales tareas los cables y demás insumos. -

**5: GARANTIA Y SERVICIO TECNICO:**

El oferente indicará claramente el período de garantía, se asume de un año, excepto en aquellos ítems en los que se indique un período distinto. La garantía alcanzará a los repuestos que fueran necesarios para la reparación de los elementos, como así también la mano de obra, movilidad, permanencia y horas de trabajo. -

**6: RECEPCION E INSTALACION:**

Los equipos/software/servicios deben ser entregados/instalados/realizados en las oficinas del organismo solicitante o en el lugar que este designe. Serán probados por personal técnico del Departamento I Informática según las especificaciones de la Orden de Compra respectiva y del Pliego de Condiciones



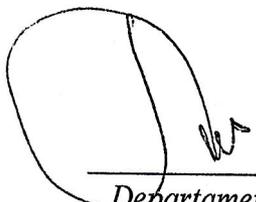
**DIRECCION PROVINCIAL DE  
VIALIDAD**  
MINISTERIO DE PLANEAMIENTO INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS  
GOBIERNO DE ENTRE RIOS

960



Técnicas correspondiente, dándose la aceptación definitiva, si así correspondiera, antes de proceder al pago de los mismos (ya sea por la compra realizada o por el servicio recibido, según corresponda).

  
MORETTI CARLOS RENE  
JEFE DPTO. I INFORMÁTICA  
D.P.V.  
ENTRE RIOS



## **PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES LICITACIONES PÚBLICAS**

**ARTÍCULO 1°:** Las Licitaciones Públicas que realice la Dirección Provincial de Vialidad, para la compra de suministros, estarán regidas por las **Leyes de Contabilidad N° 5140** y su modificatoria de **Administración Financiera N° 8964/95** (T.O. Decreto N° 404/95 M.E.O. y S.P.), Decreto Reglamentario N° 795/96 M.E.O. y S.P.; y modificatorio Decreto N° 219/25 M.H.F. y Resolución 368/25 D.P.V. y el presente Pliego Complementario de Condiciones. En igualdad de condiciones, según lo dispuesto en Art.1° del Decreto N° 2295/00, se dará preferencia en la adjudicación a productos y servicios de **PRODUCCIÓN PROVINCIAL**.

### **CONCURRENCIA A LA LICITACIÓN**

**ARTÍCULO 2°:** Podrán intervenir:

- a) Toda persona física y jurídica que sea propietaria, productora o representante de los bienes, servicios u obras a contratar.
- b) Las firmas inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado Provincial.
- c) Las firmas que formalicen la inscripción, reinscripción o actualización dentro de los diez (10) días de realizado el Acto de Apertura, conforme Art. 14° del Dec. N° 795/96 del MEOSP.
- d) Las inscriptas en Registro de Proveedores de otras provincias argentinas o del Estado Nacional que así lo demuestren, al solo efecto de considerar las propuestas debiendo tramitar su inscripción dentro del plazo establecido en el inciso c).
- e) Las firmas que hayan adquirido los Pliegos de la presente Licitación.
- f) El incumplimiento de lo prescripto en los puntos anteriores, motivará que se desestime la propuesta respectiva.

### **DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

**ARTÍCULO 3°:**

- a) Declaración Jurada: Toda cuestión que se plantee, será dilucidada por ante los Tribunales Ordinarios provinciales de la ciudad Paraná. A tal fin, todos los contratantes deberán renunciar expresamente y por escrito a cualquier otro fuero y jurisdicción que les corresponda o les pudiera corresponder más adelante. Conforme Art. 16° del Dec. N° 795/96 del MEOSP.
- b) Constancia ARCA, inscripta en la actividad habilitante para comerciar en los renglones que oferta.
- c) En caso de que el Oferente se presente como persona jurídica deberá acompañar estatutos sociales inscriptos en la Inspección de Personería Jurídica u Organismo Público similar. Quien se presente como representante legal de la firma deberá adjuntar poder general y/o especial otorgado por Escribano Público Nacional con facultades conferidas de la sociedad que expresamente representa en la presente Licitación. Toda esta documentación deberá ser presentada en original o estar debidamente autenticada.
- d) Constancia de Inscripción al Registro de Proveedores de la Provincia de Entre Ríos.
- e) Constancia de compra de pliegos de Condiciones Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas.
- f) El adjudicatario deberá acreditar, ineludiblemente al momento del pago, Certificado de Libre Deuda emitido por la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA de la PROVINCIA DE ENTRE RÍOS (A.T.E.R.).

**ARTÍCULO 4°:** La sola presentación de las ofertas significa la aceptación lisa y llana de todas las condiciones que rigen la contratación (Pliego de Condiciones Generales, de Condiciones Particulares, Anexo, Decreto N° 795/96 MEOSP y sus modificatorios) aun cuando los Pliego de Condiciones Particulares no se acompañen a la oferta o no estén firmados por el proponente.

### **FORMAS DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS**

**ARTÍCULO 5°:** Se presentarán en el lugar establecido en el Pliego de Condiciones Particulares, en sobre cerrado, por duplicado (solo la Oferta) sin más indicación en la cubierta que el número de Licitación, día y hora de apertura de la misma, dirigido a la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD**.

**ARTÍCULO 6°:** Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta, tendrán que estar debidamente salvadas por el oferente al pie de la misma.

**ARTÍCULO 7°:** Para el depósito de sobres que se entreguen antes de la hora de apertura, se habilitarán urnas con el número de la Licitación correspondiente, y una vez en las mismas, los interesados no podrán solicitar su devolución.

**ARTÍCULO 8°:** Las propuestas podrán formularse por la totalidad o parte de la mercadería licitada, pero siempre por el total de cada renglón. Podrá también cotizarse por parte de alguno de los renglones, si así fuere previsto en el Pliego de Condiciones Particulares.

### **APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

**ARTÍCULO 9°:** Las propuestas serán abiertas en la fecha y hora indicadas en el Pliego de Condiciones Particulares o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretase asueto y solo se tomarán en consideración las que sean presentadas hasta el instante de la apertura. Una vez abierto el primer sobre, no se admitirá ninguna propuesta más, ni modificaciones a las recibidas. Tampoco se considerarán las que llegaren por correo fuera de término. Las propuestas serán abiertas por el **ESCRIBANO MAYOR DE GOBIERNO** o su reemplazante legal, en presencia del **responsable de la DIRECCIÓN DE DESPACHO** y de los proponentes que concurran al acto.

**ARTÍCULO 10°:** Efectuada la apertura, se procederá a labrar el acta correspondiente que estará a cargo del Escribano Mayor de Gobierno, o quien lo reemplace legalmente. Esta deberá reflejar fielmente el proceso o incidencias producidas dentro del acto licitatorio, desde la apertura de sobres hasta la suscripción de la misma, Además se hará constar:

- a) Número de ofertas o propuestas presentadas.
- b) Nombre completo de las firmas oferentes.
- c) Monto total de cada cotización, consignando en caso de varias alternativas, el mayor importe.
- d) Nómina de oferentes que presentaron muestras, si así lo exigiere el Pliego de Bases y Condiciones.
- e) Documentación agregada a la propuesta.
- f) Monto de la garantía, en caso que correspondiera su presentación, o constancia de que no ha sido presentada.
- g) Descuento si los hubiere.
- h) Demás aspectos que a criterio del Actuario deban especificarse.

**ARTÍCULO 11°:** Antes del cierre del acta, se invitará a los proponentes o sus representantes a firmar la misma, pudiendo hacerlo todos, uno o ninguno de ellos, sin que esta circunstancia afecte

la validez del acto, el que se tendrá por válido con la sola firma del Escribano actuante y funcionarios consignados en el Art. 9°.

**ARTÍCULO 12°:** Las propuestas serán inicialadas en todas sus fojas por el Escribano actuante.

**ARTÍCULO 13°:** Realizada la apertura de los sobres, el expediente con el agregado de las propuestas y el acta respectiva, quedará en poder de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD**, para el estudio pertinente realizado por la Comisión de Estudio de Ofertas.

**ARTÍCULO 14°:** Cuando llegará una oferta fuera de término se procederá a:

- a) Las entregadas en forma personal, serán firmadas en el reverso del sobre por la persona que la entrega y el empleado que la recibe, dejándose constancia del día y la hora de su recepción.
- b) Las recibidas por correo u otro medio, llevarán la misma inscripción que la indicada en el inciso a), firmando en este caso el empleado receptor.
- c) Las propuestas serán detalladas por la misma autoridad en un acta de "**PROPUESTAS RECIBIDAS FUERA DE TERMINO**", la que se confeccionará dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de finalizada la apertura principal. Esta documentación (acta, ofertas y sobres), será agregada a las actuaciones. Las propuestas que pudieran llegar una vez confeccionada el Acta de mención, se agregarán directamente al expediente con las constancias que establecen los incisos a) y b), comunicando a los interesados de manera fehaciente, que su propuesta no fue considerada por haberse recibido con posterioridad a la hora fijada para la apertura.

### REQUISITOS DE LAS OFERTAS

**ARTÍCULO 15°:** Los proponentes se obligarán a mantener sus ofertas por el término de treinta (30) días hábiles a contar de la fecha del acto de apertura, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares indicare expresamente otro plazo.

**ARTÍCULO 16°:** Las ofertas esencialmente deberán especificar:

- a) El precio unitario y total, fijo y cierto, en números, con referencia a la unidad solicitada, determinando además el total general final de la propuesta en letras y números.
- b) Serán presentadas en moneda argentina, salvo cuando el Pliego de Condiciones Particulares, permita la cotización en moneda extranjera autorizada, en cuyo caso a efectos de la comparación, deberá indicarse con precisión el tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior a la presentación.
- c) Se presentarán en el lugar, fecha y hora que indique el Pliego de Condiciones Particulares. Cuando en el total parcial de alguno o de todos los renglones cotizados, se observaren errores de cálculos, se tomarán como válidos los valores que figuren como precios unitarios.

**ARTÍCULO 17°:** Cuando en las ofertas se observaren defectos de forma, que no incidan en la esencia de las propuestas y que no impida la comparación con los demás, se podrá requerir su perfeccionamiento, siempre que no signifique una modificación a las cláusulas que expresamente determinen las condiciones estipuladas en el Pliego. **Estos requerimientos se efectuarán dentro de un plazo de tres (3) días desde la fecha de apertura, que el interesado deberá cumplir dentro de los siete (7) días siguientes.**

### MUESTRAS

**ARTÍCULO 18°:** Los proponentes deberán acompañar muestras de los artículos licitados cuando en las cláusulas particulares del Pliego de Condiciones o Especificaciones Técnicas se establezca expresamente, y no será considerada la propuesta en el renglón respectivo que no cumpla tal requisito. Se entregarán bajo recibo que se agregará a la propuesta antes o en el momento de la apertura de la Licitación.

**ARTÍCULO 19°:** Las muestras se exigirán de un tamaño adecuado para los análisis y experiencias a los que se las someta, sus medidas se determinarán en el Pliego de Condiciones Particulares o Especificaciones Técnicas.

**ARTÍCULO 20°:** Se exceptuará de la presentación de muestras que menciona el **ARTÍCULO 18°**, cuando los elementos ofrecidos respondan a una reconocida marca y calidad, o bien que las características del mismo no lo permitan.

**ARTÍCULO 21°:** Las muestras y folletos se podrán presentar hasta la hora de apertura de la Licitación en el lugar que se indique en el Pliego de Condiciones Particulares.

**ARTÍCULO 22°:** Las muestras deberán presentarse con un rótulo en lugar visible, llevará el número de la misma, el del renglón correspondiente y el de la Licitación, datos estos que deben figurar en la propuesta respectiva.

**ARTÍCULO 23°:** El **JEFE DPTO I SUMINISTROS** eliminará de las muestras, todo signo que demuestre su procedencia, distinguiéndolas con claves y registrándolas en una planilla firmada por el mismo y la Comisión de Compras.

**ARTÍCULO 24°:** Las muestras que correspondan a ofertas rechazadas, quedarán a disposición de los proponentes para su retiro hasta treinta (30) días después de resuelta la adjudicación. Vencido este plazo, las mismas pasarán a ser propiedad de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD**.

**ARTÍCULO 25°:** Las muestras correspondientes a ofertas aceptadas, podrán ser retiradas una vez cumplido el contrato, hasta treinta (30) días a contar de la última conformidad de recepción de las mercaderías adjudicadas. De no procederse a su retiro dentro de dicho plazo se observará el mismo procedimiento señalado en el artículo anterior.

**ARTÍCULO 26°:** Los oferentes no tendrán derecho a reclamo por deterioro proveniente de los análisis y ensayos a los que sean sometidas las muestras.

### **GARANTÍAS**

**ARTÍCULO 27°:** Los oferentes y adjudicatarios deberán afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones de acuerdo a lo establecido en el presente apartado.

**ARTÍCULO 28°:** La **GARANTÍA DE LA OFERTA** será del **UNO POR CIENTO (1%)**, del valor total de la oferta. En caso de ofrecer cotizaciones alternativas, la garantía señalada se

calculará sobre la de mayor valor propuesto. El incumplimiento de esta obligación implicará la desestimación de la oferta.

**ARTÍCULO 29°:** La garantía o su comprobante respectivo, según el caso, será adjuntada a la propuesta.

**ARTÍCULO 30°:** La **GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN** será del **CINCO POR CIENTO (5%)** del monto total adjudicado. El incumplimiento de esta obligación, constitución de garantía

de adjudicación, hará pasible al proveedor de la pérdida del depósito de garantía de oferta que hubiere constituido en beneficio del Estado, sin perjuicio de las demás penalidades que correspondan de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de Contrataciones del Estado - Decreto nº 795/96 M.E.O.S.P. y modificatorios. -

**ARTÍCULO 31°:** El requisito previsto en el Art. 30, deberá cumplimentarse dentro de los diez (10) días a contar desde la fecha de notificación de la adjudicación, salvo el caso que, antes de vencer el plazo establecido, el adjudicatario de cumplimiento a todas las obligaciones contraídas.

**ARTÍCULO 32°:** Cuando el depósito se haga en moneda extranjera, el importe de la garantía se calculará al tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior al de la constitución de la garantía.

**ARTÍCULO 33°:** Toda clase de garantía deberá ser depositada por el interesado en la Tesorería perteneciente a la Dir. de Administración y Finanzas de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD**, la que extenderá por duplicado el comprobante que acredite el depósito efectuado. Cuando las propuestas sean enviadas por correo, los valores que constituyan la garantía serán depositados en la Tesorería de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD**.

**ARTÍCULO 34°:** Las garantías podrán presentarse en las siguientes formas:

- a) En efectivo mediante depósito en la Tesorería perteneciente a la Dir. de Administración y Finanzas de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD** o mediante transferencia a la cuenta corriente bancaria habilitada para tal fin, CBU: 3860001001000000950597 del Nuevo Banco de Entre Ríos S.A., si se opta por esta última opción se deberá informar por correo electrónico a la siguiente dirección: [tesoreria@dpver.gov.ar](mailto:tesoreria@dpver.gov.ar) y solicitar el comprobante correspondiente.
- b) Mediante el endoso a favor de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD**, de letras del Tesoro, Bonos, Títulos y Acciones negociables en la Bolsa de Comercio u otras obligaciones negociables. Se tomará como valor de los mismos, el de la cotización en plaza el día anterior a la presentación.
- c) En documentos a la vista sobre plaza Paraná, extendidos o endosados a favor de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD**, cuando el valor de la garantía supere la suma de **PESOS UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS (\$1.992.000,00)**, el excedente deberá ser afianzado mediante aval bancario. Cuando el documento sea menor, salvo lo previsto en el Artículo 36°, deberá acompañar Estado Contable de Situación Patrimonial y de Resultados del último ejercicio, informado por Contador Público Nacional Matriculado.
- d) Mediante "Carta Fianza" suscrita por una institución bancaria, garantizando a favor de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD** el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el oferente adjudicatario.
- e) Póliza de seguro de caución que garantice el cumplimiento.

**ARTÍCULO 35°:** Los documentos presentados en garantía de las propuestas o de las adjudicaciones, deberán llevar el sellado de Ley correspondiente (1% UNO POR CIENTO) a excepción del Art. 34 Inc. a-e y Art. Nº 36.

**ARTÍCULO 36°:** Las ofertas de hasta **PESOS CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL (\$5.792.000,00)** quedan exceptuadas de cumplir las garantías establecidas, salvo que expresamente se determine lo contrario.

**ARTÍCULO 37°:** Cuando en el cumplimiento de las formas de garantía y aplicación de la Ley Impositiva Provincial se observare:

- a) Falta de endoso y/o sellado en los documentos.
- b) Error en la fijación de la plaza en los documentos.
- a) Falta de aval bancario cuando su monto supere la cantidad de **PESOS UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS (\$1.992.000,00)**.
- c) La Comisión de Compras requerirá el cumplimiento de la Ley Impositiva Provincial, en los casos que corresponda y con relación a las imperfecciones en las garantías, con una diferencia en defecto de hasta un 10% respecto del valor que correspondiere. Podrá solicitar su adecuación a las normas, admitiendo si lo estima conveniente, la sustitución de la forma de la misma. Estos requerimientos se harán dentro de un plazo de tres (3) días de la fecha de apertura, que el interesado deberá cumplir dentro de los dos (2) días siguientes.

### **COMISIÓN DE COMPRAS – ESTUDIO DE OFERTAS**

**ARTÍCULO 38°:** Tendrá a su cargo dicha tarea una **COMISIÓN DE COMPRAS** integrada por tres miembros de ésta Repartición:

- a) **DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** y/o funcionario idóneo. -
- b) **DIRECTOR DEL ÁREA** solicitante y/o funcionario técnico idóneo. -
- c) Un Letrado designado por el **SECRETARIO DE COORDINACIÓN LEGAL Y TÉCNICA**.

El Jefe **DPTO. I SUMINISTROS** y/o Funcionario idóneo del área actuará como Secretario con voz y sin voto.

En ausencia de los Funcionarios mencionados serán reemplazados por el sustituto legal.

**ARTÍCULO 39°:** Para el examen de las propuestas, la **COMISIÓN DE COMPRAS** confeccionará un Cuadro Comparativo de Precios y Condiciones.

**ARTÍCULO 40°:** La **COMISIÓN DE COMPRAS** establecerá la validez de las propuestas y aconsejará la adjudicación de acuerdo con el procedimiento fijado por el Cap. X del Título II parte primera del Decreto Reglamentario 795/96.

### **PROCEDIMIENTOS PARA ADJUDICAR**

**ARTÍCULO 41°:** La adjudicación se hará por renglón o por el total licitado, según convenga, como consecuencia de la comparación de las ofertas presentadas al acto respectivo y excepcionalmente ella puede tener lugar, aunque se hubiera presentado una sola oferta, sea que la misma sea válida, es decir que se ajuste al Pliego de Condiciones Generales y Particulares y sea además su precio conveniente a los intereses del Estado.

**ARTÍCULO 42°:** Se podrá adjudicar parte de alguno o de todos los renglones licitados, siempre que se hubiese establecido esta condición en el llamado a Licitación. Cuando convenga a los intereses del Estado, si la mejor propuesta no ofrece la totalidad de un renglón

podrá adjudicarse la provisión del mismo a más de una firma, previo consentimiento de los oferentes a quienes se interesa adquirir.

**ARTÍCULO 43°:** La adjudicación recaerá siempre en la propuesta más conveniente, entendiéndose por tal aquella cuyos precios sean más bajos, en igualdad de condiciones, calidad y plazos, de acuerdo con las siguientes normas:

- a) Cuando los efectos ofrecidos reúnan las especificaciones exigidas por el Pliego de Bases y Condiciones y Cláusulas o Especificaciones Especiales, la adjudicación se resolverá a favor de aquella que en esa situación resulte de precio más bajo.



- g) Cuando no se consigne el precio unitario, el total parcial por renglón y el total general de la propuesta en números y letras.
- h) La no cumplimentación de él o los requisitos que establece el **ARTÍCULO 37°** dentro del plazo establecido y de los requerimientos de la Comisión de Compras en el plazo otorgado.
- i) Que no vengan acompañadas del comprobante de adquisición de los Pliegos de Condiciones del Art. 2° Inc. f), en caso de corresponder.



  
Gra. BETIANA G. CORBALÁN  
Jefa Departamento  
Suministros  
D.P.V.E.R.

- a) Pérdida del depósito de garantía que hubieran constituido en beneficio del Estado, si el proponente desistiera de su oferta dentro del plazo de mantenimiento establecido y no mediare adjudicación anterior.
- b) Igual penalidad será aplicada al adjudicatario que no ampliare la garantía hasta el cinco por ciento (5%) del valor adjudicado, dentro del término fijado, sin perjuicio de las demás penalidades que correspondan.
- c) Vencido el plazo contractual sin que la mercadería o servicio fuere entregado o prestado o hubiese sido rechazada, sin perjuicio de las multas señaladas en el **ARTÍCULO 59°**, la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD** intimará su entrega en un plazo perentorio que no podrá exceder los quince (15) días a partir del vencimiento bajo apercibimiento de rescisión del contrato.
- d) De no cumplirse la obligación en el plazo acordado se rescindirá el contrato, haciéndose pasible el adjudicatario de la pérdida de garantía presentada.
- e) Cuando la provisión no esté respaldada por ningún depósito, en razón del monto de la misma, el incumplimiento será sancionado con una multa equivalente al cinco por ciento (5%) del importe total contratado o adjudicado.

**ARTÍCULO 59°:** Si el proveedor entrega el material, o parte de él, después de vencido el plazo contractual, se les aplicará una multa equivalente al tres por mil (3 ‰) diario del valor de los efectos no entregados en término durante los primeros diez (10) días, cinco por mil (5‰) diario del mismo valor durante los diez (10) días siguientes y el diez por mil (10‰) diario durante los diez (10) días posteriores.

En el caso de que la suma resultante de la multa a aplicar fuera inferior o igual a **PESOS TRSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL (\$341.000,00)**, la penalidad se convertirá en un llamado de atención al Proveedor.

**ARTÍCULO 60°:** Vencido el último término acordado en el **ARTÍCULO 58°** inc. c), el **DPTO. I SUMINISTROS** elevará las actuaciones a la autoridad que aprobó la adjudicación para que se disponga la rescisión del contrato y efectivización de las penalidades establecidas anteriormente. La Dir. de Asuntos Jurídicos, previo dictamen de la Comisión de Compras que intervino, podrá pedir la suspensión o eliminación del Registro de Proveedores, de las casas o firmas inscriptas que no den cumplimiento a sus obligaciones de acuerdo a los estipulado en el cap. XIII, Sanciones de Procedimiento del Decreto Reglamentario 795/96.

### CAUSALES DE RECHAZO DE OFERTAS

**ARTÍCULO 61°:** No se considerarán las ofertas:

- a) Cuando no vengán acompañadas de la garantía prevista en el **ARTÍCULO 28°**.
- b) Presentadas por firmas que hayan sido suspendidas y/o inhabilitadas por la **Unidad Central de Contrataciones** y/o eliminadas del **Registro de Proveedores de la Provincia de Entre Ríos**.
- c) El o los renglones que tengan enmiendas o raspaduras en su texto, que no estén debidamente salvadas o aclaradas al pie de la oferta firmada por el proponente.
- d) Que no se ajusten al Pliego de Condiciones Generales y/o Particulares en lo que respecta al término de mantenimiento de oferta, condiciones de pago, lugar y forma de entrega de la mercadería, etc.
- e) También será motivo de rechazo la no presentación de las muestras respectivas, catálogos, prospectos ilustrativos, etc., si así se indicara expresamente en el Pliego de Condiciones Particulares.
- f) En los renglones que se cotice precio unitario distinto por talle o numeración.

- b) Excepcionalmente podrá adjudicarse por razones de calidad, previo dictamen fundado en estudios técnicos, de la Comisión de Compras, que, en forma descriptiva y comparada de la oferta de menor precio, justifiquen en detalle la mejor calidad de material, funcionamiento u otras características que demuestren la ventaja de la adjudicación que, a precios superiores, al menor cotizado se proyecte efectuar.
- c) Se dará preferencia a las propuestas en las que figure el menor plazo o cronograma de entrega o prestación del servicio, aunque su precio no sea el más bajo, si la oportunidad del abastecimiento o la prestación lo requiere, en éste caso la diferencia de precio deberá justificar los beneficios que se obtengan por el menor plazo o cronograma de entrega o prestación de servicio.
- d) En igualdad de precios y condiciones, se dará preferencia en la adjudicación a los artículos de procedencia nacional, de acuerdo con la Ley Nacional N° 18.875, Decreto Reglamentario N° 2.930/70 y Ley Provincial N° 4.960.
- e) En caso de empate (igualdad de precios y condiciones) y superar el monto del renglón la cantidad de **PESOS CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL (\$423.000,00)**, se llamará a los respectivos proponentes a una mejora de precios dentro del término de cinco (5) días. De subsistir el empate de los precios o no superar aquellos el monto especificado precedentemente se dilucidará por sorteo.

**ARTÍCULO 44°:** La Comisión de Compras deberá expedirse en el término de ocho (8) días, salvo cuando por razones debidamente justificadas se requiera un plazo mayor, que se graduará en relación al término de mantenimiento de las ofertas. Cuando el objeto de la Licitación lo requiera deberá:

- a) Requerir los análisis químicos, mecánicos y técnicos, como así también toda clase de informaciones, asesoramiento, etc., de interés para el estudio, consideración y comparación de las ofertas recibidas.
- b) Cuando se trate de material eminentemente técnico, deberá requerir la intervención de un técnico en la materia u organismo especializado.

**ARTÍCULO 45°:** La propuesta de adjudicación se efectuará por simple mayoría de votos de sus miembros. Cuando no hubiere acuerdo total el disidente dejará fundamentado su voto.

**ARTÍCULO 46°:** La **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD** está facultada a aceptar la oferta que a su juicio resulte más conveniente a los intereses del Estado, o a rechazarlas a todas sin que ello otorgue derecho a los oferentes a reclamo o indemnización alguna. Asimismo, se reserva el derecho de aumentar o disminuir en un **TREINTA POR CIENTO (30%)**, en las condiciones aceptadas, las adquisiciones que expresamente se estipulen en los Pliegos de Condiciones Particulares y anexos en el caso que hubiese.

**ARTÍCULO 47°:** Cinco (5) días antes de vencer el mantenimiento de oferta, la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD** que tiene el estudio de las ofertas, requerirá ampliación del plazo, si estimare que la adjudicación no estará aprobada a su vencimiento.

**ARTÍCULO 48°:** Los precios adjudicados serán invariables.

### **ORDEN DE COMPRA**

**ARTÍCULO 49°:** Recibida por el **DPTO. I SUMINISTROS** la Resolución aprobatoria del acto, ésta procederá a emitir la Orden de Compra, entregando el original al contratante, debiendo dejar constancia fehaciente en el expediente de su recepción. En el caso de que la Orden contuviera errores u omisiones, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento al organismo dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de recibida, sin perjuicio de cumplimentar el contrato, conforme a las bases de la oferta adjudicada.

**ARTÍCULO 50°: Impuesto de sellos:** la firma adjudicataria deberá abonar el impuesto de sello provincial del 5‰ (5 POR MIL), sobre el total adjudicado, dentro del plazo de quince (15) días a partir de la fecha de orden de compra, conforme lo establecido en la Ley Provincial impositiva vigente.

El citado sellado, podrá ser efectuado sobre la orden de compra o papel sellado, en donde se pueda apreciar la fecha de abono del mismo.

Si el adjudicatario no cumplimentare dicha obligación dentro del plazo establecido, se hará pasible a las sanciones previstas en el Código Fiscal de la Provincia.

El comprobante de pago del Impuesto mencionado se deberá acompañar a la factura que se presente al cobro de los artículos provistos, caso contrario se efectuarán las deducciones que a tal efecto correspondan.

**ARTÍCULO 51°:** La Tesorería de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD** procederá a devolver los depósitos de garantías a los oferentes que no resultaren adjudicatarios una vez resuelta la adjudicación.

### **ENTREGA DE MERCADERIAS**

**ARTÍCULO 52°:** Recibida por el adjudicatario la orden de compra, éste procederá a entregar los bienes conforme los requerimientos de entrega parcial/fraccionada solicitados, contando con personal y transporte de acarreo propio, con remito u otro documento similar, por duplicado, el que deberá ser conformado y devuelto al proveedor, con la anotación de "BIENES Y/O SERVICIOS A REVISAR" por el empleado interviniente.

**ARTÍCULO 53°:** La verificación selectiva de la mercadería entregada, deberá efectuarse en un plazo que no excederá de cinco (5) días, pudiendo ser ampliada a un plazo no mayor de diez (10) días, cuando la naturaleza de la mercadería así lo exija, lo que será dispuesto por el titular de la Dirección interesada.

**ARTÍCULO 54°:** La recepción definitiva se efectuará en el sitio establecido en el Pliego de Condiciones Particulares, con intervención del responsable de la oficina de Almacenes de la **DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO y/o Director responsable**.

**ARTÍCULO 55°:** Vencido el plazo de cumplimiento pactado sin que la mercadería o servicio fuera entregado o prestado, o en el caso de rechazo, sin perjuicio de lo establecido en el capítulo **SANCIONES CONTRACTUALES**, la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD** intimará su entrega o prestación en un plazo perentorio bajo apercibimiento de rescisión del contrato con pérdida del depósito de garantía.

**ARTÍCULO 56°:** Con el Acta de Aprobación firmada por los receptores de mercaderías, el proveedor presentará a la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD** las facturas correspondientes, las que se enviarán a la **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** para que proceda a tramitar la Orden de Pago.

**ARTÍCULO 57°:** Serán a cargo del adjudicatario todos los gastos que se originen por fletes, acarreo, seguros y entrega de la mercadería en el lugar establecido.

### **SANCIONES CONTRACTUALES**

**ARTÍCULO 58°:** En caso de incumplimiento de sus obligaciones, los oferentes y adjudicatarios se harán pasibles de las siguientes penalidades:

